

*Gestion de la paie externalisée*

*Gestion des Ressources Humaines*

*Libérez votre esprit*



*Concentrez votre énergie*

*sur les tâches à valeur ajoutée*

***YEIS@-RH***

# L'externalisation de la paie sur **YEIS@-RH**

## Pourquoi externaliser la paie?

L'environnement social complexe, en évolution permanente, vous permet-il de vous libérer des tâches répétitives de gestion de la paie? Vous permet-il de concentrer votre énergie sur les tâches fondamentales de votre mission: gérer, former et informer votre personnel?

Tout en conservant la maîtrise totale de votre gestion sociale, nous vous proposons de prendre en charge l'ensemble des travaux de paie (veille législative, traitements des bulletins de salaires et des déclarations sociales). Vous n'avez qu'à saisir ou modifier les données du personnel et les éléments variables sur notre portail **YEIS@-RH**.

## Les avantages d'une externalisation de la paie

Vous bénéficiez de toutes les fonctionnalités d'un logiciel de paie sans vous soucier de son installation, de son évolution, de ses paramétrages. Libérez-vous l'esprit de tout dysfonctionnement lié aux paramétrages, aux téléchargements des mises à jour de votre logiciel de paie.

## L'externalisation de la paie ou une solution économique

Seul un accès Internet suffit (accès sécurisé par mot de passe). Chaque mois, il vous suffit de saisir les données variables du personnel (primes, absences par nature) ou de modifier certaines demandes et les calculs s'exécutent automatiquement pour l'édition des bulletins de salaires.

## **YEIS@-RH** s'adapte à vos besoins et vous propose **3 Formules**

### 1. Formule **YEIS@-RH** Standard

- Accès Sécurisé au portail YeisaRh.com
- Etablissement des bulletins de paie
- Emission d'un journal de paie et états des cotisations
- Emission d'un journal mensuel des virements bancaires
- Etats de fin d'année transmis par TDS (DADS-U)

### 2. Formule **YEIS@-RH** Confort

Formule **YEIS@-RH** standard +

- Fichier journal de paie pour intégration dans la comptabilité, Fichier des virements norme ETEBAC 3
- Déclarations administratives périodiques format papier (URSSAF, ASSEDIC, Retraite, Prévoyance, Mutuelles)
- Gestion des maladies, accidents du travail
- Document de solde de tout compte, attestation ASSEDIC et certificat de travail
- Etats de suivi de congés payés et RTT

### 3. Formule **YEIS@-RH** Sérénité

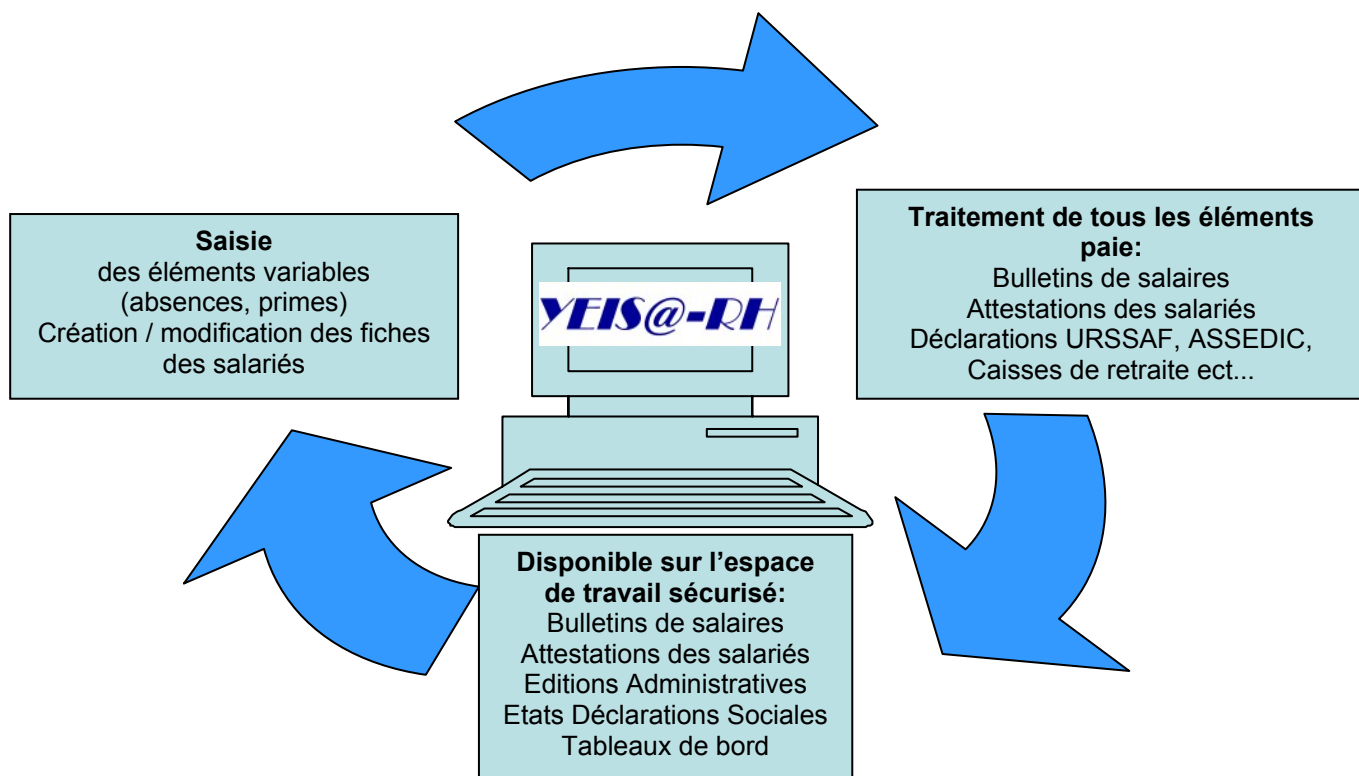
Formule **YEIS@-RH** Confort +

- Déclarations DUCS au format EDI
- Transmission directe des virements des salaires aux établissements bancaires
- Définition de 5 tableaux de bord personnalisés au format Excel ou PDF

### Services optionnels

- Envoi direct des Bulletins aux salariés
- Tableaux de bord spécifiques

# L'externalisation de la paie sur **YEIS@-RH**



**Notre approche globale de la problématique Paie et Ressource Humaines nous permet de nous focaliser sur la prise en compte de vos besoins par métier.**

## Notre Prestation en **7** Points:

### 1. Audit de Paie

- Audit de conformité légale (Respect de la législation, application de la convention collective)
- Analyse des accords 35 H
- Structure des bulletins de salaire
- Analyse du calcul des primes
- Analyse du calcul des absences

### 2. Personnalisation de votre espace de travail

- Création de départ des utilisateurs avec les niveaux de sécurité
- Définition des éléments reportés mensuellement
- Formalisation de vos propres masques de saisie

### 3. Traitement des bulletins de salaire

- Contrôle des éléments bruts et non soumis
- Mise en conformité des éléments variables saisis
- Alertes sur données ponctuelles (ex: changement d'ancienneté)

### 4. Traitement des déclarations

- Edition des états déclaratifs périodiques (URSSAF, ASSEDIC, Retraite, Prévoyance, Mutuelles, DDTE, Handicapés...)
- Transmission EDI des déclarations

### 5. Mise à disposition sur votre espace de travail sécurisé

- Fichier Virement au format papier ou ETEBAC
- Journal de paie au format papier ou .txt
- Livre de paie, Etats des cotisations, état Fillon
- Fichier (PDF) des bulletins de salaires

### 6. Reporting

- Mise à disposition de tableaux de bord au format Excel ou PDF
- Accès spécifique pour requêtes

### 7. Veille sociale

- Suivi de la législation et mise à jour automatique de votre référentiel paie

# *L'externalisation de la paie sur **YEISA@-RH***

*Retrouvez-nous sur [www.Yeisa-Rh.com](http://www.Yeisa-Rh.com)*

**YEISA**



FAX: 04 86 06 10 02

Siège Social  
Parc Altaïs – 27 Rue Cassiopée  
BP 9021 – CHAVANOD  
74990 ANNECY CEDEX 9

Le Pastel  
7 bis rue des Aulnes  
69410 CHAMPAGNE AU MONT D'OR

4 Rue de l'Abreuvoir  
Paris La Défense  
92415 COURBEVOIE CEDEX

SAS au capital de 40 000 Euros – Siret : 433 310 315 00026 – Code APE 721 Z